

Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Математика. Физика

наименование ОПОП

Б2.В.01(П)

шифр практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид и тип практики Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Разработчик (и):

Ляш Ася Анатольевна

ФИО

доцент кафедры ИТ

должность

канд. пед. наук

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

высшей математики и физики

наименование кафедры

протокол № 5 от 27.02.2025

Заведующий кафедрой ВМиФ



подпись

Левитес В.В.

ФИО

Мурманск
2025

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1_{УК-1} Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ИД-2_{УК-1} Использует системный подход для решения поставленных задач, предлагает способы их решения.	– принципы организации научно-исследовательской деятельности в целях совершенствования профессиональной деятельности; – современные электронные научные библиотеки и реферативные научные базы и основные принципы работы в них; – основные научные достижения в области педагогики и методики обучения предмету (математика, физика); – основные этапы педагогического исследования; – основные методы педагогического исследования; – различные организационные формы работы с обучающимися; – методы активного обучения; – приемы организации диалога и беседы; – основные технологии обучения математике и физике и их особенности; – содержание школьного курса математики и физики в основной школе; – основные правила общения с коллегами, родителями и обучающимися.	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – осуществлять выбор и применение необходимого программного обеспечения для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; – осуществлять подбор необходимых научных материалов с помощью электронных научных библиотек и реферативных научных баз; – применять в профессиональной деятельности сведения из области современных научных достижений по предмету; – формулировать актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования; – разрабатывать описание педагогического экспери-	– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки; – навыками применения как локального, так и сетевого программного обеспечения для решения профессиональных задач; – навыками использования полученных знаний при решении профессиональных задач; – технологиями организации сотрудничества в коллективе; – современной технологией оформления научных текстов в области педагогического исследования.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. ИД-2_{УК-2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации. ИД-2_{УК-4} Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения. ИД-3_{УК-4} Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраи-	ИД-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления собственным			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
вать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем при выполнении конкретных задач. ИД-2_{ук-6} Планирует траекторию своего саморазвития, профессионального роста, выявляя личные ресурсы, возможности и ограничения для ее реализации.		мента по заданному плану; – разрабатывать описание констатирующего, формирующего и контрольного эксперимента; – разрабатывать и подбирать диагностический и дидактический материал для проведения педагогического эксперимента; – осуществлять подбор методов и средств обучения математике и физике в зависимости от конкретной ситуации; – организовывать проверку знаний и умений по математике и физике на различных уроках; – осуществлять подготовку результатов исследований в соответствии с заданными требованиями.	
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИД-1_{пк-1} Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИД-2_{пк-1} Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИД-3_{пк-1} Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.			
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИД-1_{пк-3} Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ИД-2_{пк-3} Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.			
ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ИД-1_{пк-4} Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ИД-2_{пк-4} Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ИД-3_{пк-4} Использует передовые пе-			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
	дагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.			
ПК-7. Способен организовать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ИД-1_{ПК-7} Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ИД-2_{ПК-7} Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ИД-3_{ПК-7} Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.			

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения _технологической (проектно-технологической) практики

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Этап 1: Подготовительный – организационное собрание; – вводный инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания на практику.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6	Участие в установочной конференции: – изучение методических указаний по практике; – ознакомление с содержанием практики, составление плана работы; – фиксация в дневнике практики проделанной работы.	Отчет по практике Результаты текущего контроля
Этап 2: Основной – выполнение индивидуального задания на практику; – другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Выполнение индивидуального задания на практику: – корректировка введения по теме исследования; – проведение и обработка результатов педагогического эксперимента в образовательной организации; – завершение работы над текстом выпускной квалификационной работы; – оформление текста ВКР, списка источников, приложений; – представление результатов работы над ВКР; – фиксация в дневнике практики проделанной работы; – загрузка всех необходимых материалов в ЭИОС МАУ.	
Этап 3: Заключительный – подведение итогов практики; – подготовка отчетной документации по практике; – защита отчета по практике; – аттестация.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6	– подготовка отчётной документации и соответствующих приложений; – фиксация в дневнике практики проделанной работы; – загрузка всех необходимых материалов в ЭИОС МАУ.	

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1. Критерии оценки участия в установочной конференции (консультация руководителя практики от кафедры)

5 баллов – обучающийся присутствовал на установочной конференции и изучил все методические указания к практике в ЭИОС МАУ;

2 балла – обучающийся присутствовал на установочной конференции;

0 баллов – обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

3.2. Критерии оценки результативности еженедельных письменных отчётов

Максимально за еженедельные письменные отчёты студент может получить 4 балла (по количеству недель). Оценивание осуществляется следующим образом:

1 балл – «*полностью отчитался*» – обучающийся своевременно и в развёрнутом виде предоставил письменный отчёт о проделанной за неделю работе;

0,5 балла – «*частично отчитался*» – обучающийся с опозданием или формально предоставил письменный отчёт о проделанной за неделю работе;

0 баллов – «*не отчитался*» – обучающийся не предоставил письменный отчёт о проделанной за неделю работе.

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Скорректировать введение по теме исследования.
2. Провести педагогический эксперимент и выполнить математическую обработку результатов.
3. Завершить работу над текстом выпускной квалификационной работы.
4. Представить результаты работы над ВКР.

3.3. Критерии и шкала оценки корректировки введения по теме исследования

4-5 баллов – введение предоставлено вовремя, в полном соответствии с предложенными требованиями: обозначены все ключевые содержательные элементы; формулировка актуальности опирается на достоверные и современные источники; оформление работы и списка источников соответствуют заявленным требованиям (допустимы 1-2 неточности);

2-3 балла – введение предоставлено вовремя или с незначительным опозданием (1 день), в соответствии с предложенными требованиями, но с недочётами в оформлении или подобранных источниках;

1 балл – введение предоставлено с опозданием более, чем на 1 день, требования к оформлению и содержанию учтены выборочно, источники не являются достоверными или актуальными;

0 баллов – отсутствует возможность оценить работу.

3.4. Критерии и шкала оценки выводов по главам ВКР

Оценивание выводов по главам ВКР осуществляется по одинаковым критериям, представленным ниже.

9-10 баллов – задание выполнено вовремя, грамотно выделены основные результаты содержания главы, подведены итоги проделанной работы и сделаны развёрнутые выводы (допустимы 1-2 неточности);

4-8 баллов – задание выполнено с незначительной задержкой, в основном выделены основные результаты содержания главы, подведены итоги и сделаны краткие выводы;

1-3 балла – задание выполнено со значительной задержкой, основные результаты содержания главы выделены формально, итоги и выводы представлены слабо или не представлены совсем;

0 баллов – отсутствует возможность оценить работу.

3.5. Критерии и шкала оценки оформления отчетной документации по практике

Перечень отчетной документации и требования к ним размещены в методических указаниях к практике в электронном курсе в ЭИОС МАУ. В процессе текущего контроля оценивается качество оформления непосредственно отчёта о практике и сопроводительной документации.

Максимально за подготовку и оформление отчетной документации студент может получить 30 баллов: титульный лист отчетной документации – 2 балла; индивидуальное задание – 3 балла; дневник практики – 10 баллов; отчет обучающегося 15 баллов.

3.5.1 Критерии и шкала оценивания титульного листа отчетной документации

2 балла – титульный лист оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно;

1 балл – имеются замечания по оформлению и/или предоставлен не вовремя;

0 баллов – титульный лист отсутствует.

3.5.2 Критерии и шкала оценивания индивидуального задания практики

3 балла – индивидуальное задание оформлено правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлено для проверки;

1-2 балла – имеются замечания по оформлению и/или предоставлен не вовремя;

0 баллов – индивидуальное задание отсутствует.

3.5.3 Критерии и шкала оценивания дневника практики

8-10 баллов – дневник практики оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку; содержит фиксацию всех видов выполненных работ в соответствии с календарным ходом практики (допускаются 1-2 замечания не принципиального характера);

5-7 баллов – имеются небольшие замечания по оформлению и содержанию дневника практики, которые студент в состоянии исправить самостоятельно в короткие сроки, или дневник предоставлен на проверку не своевременно;

1-4 балла – имеются значительные замечания по оформлению и содержанию дневника практики и дневник предоставлен на проверку со значительным нарушением временных сроков;

0 баллов – дневник практики отсутствует.

3.5.4 Критерии и шкала оценивания отчёта по практике

12-15 баллов – отчет по практике оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: изложение материалов полное, последовательное, грамотное; представлено описание выполненного индивидуально-группового задания; приложения логично связаны с текстовой частью отчёта; программа практики выполнена (допускаются 1-2 замечания не принципиального характера);

8-11 баллов – отчет по практике оформлен правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: изложение материалов полное, последовательное; допускаются несущественные и стилистические ошибки; представлено описание выполненного индивидуально-группового задания; приложения в основном связаны с текстовой частью отчёта; программа практики выполнена;

5-7 баллов – отчет по практике оформлен неаккуратно с нарушениями требований и несвоевременно предоставлен на проверку: изложение материала неполное, текстовая часть отчёта слабо связана (или не связана) с приложениями; программа практики выполнена не в полном объёме;

0-4 балла – изложение материалов в отчёте неполное, бессистемное; существуют ошибки, оформление не соответствует требованиям; текстовая часть отчёта не связана с приложениями; программа практики в значительном объёме не выполнена; отчёт сдан со значительной задержкой установленных сроков или не сдан вообще.

4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

4.1 Критерии и шкала оценивания презентации результатов по итогам прохождения практики

12-15 баллов – презентация результатов по итогам прохождения практики оформлена правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: количество слайдов соответствует требованиям; допускаются несущественные ошибки стилевого оформления и соблюдения эстетических требований; содержательная часть презентации полностью отражает результаты прохождения практики (допускаются 1-2 замечания не принципиального характера);

8-11 баллов – презентация результатов по итогам прохождения практики оформлена правильно в соответствии с требованиями и своевременно предоставлен на проверку: количество слайдов соответствует требованиям; присутствует единство стилевого оформления и соответствие эстетическим требованиям оформления; содержательная часть презентации в достаточной мере отражает результаты прохождения практики;

5-7 баллов – презентация результатов по итогам прохождения практики оформлена с нарушениями требований и несвоевременно предоставлен на проверку: количество слайдов не соответствует требованиям; нарушено стилевое оформление и эстетические требования; содержательная часть презентации не полностью отражает результаты прохождения практики;

0-4 балла – изложение материалов в презентации неполное, бессистемное; существуют ошибки, оформление не соответствует требованиям; презентация сдана со значительной задержкой установленных сроков или не сдана вообще.

4.2 Критерии и шкала оценивания общих результатов практики

При оценивании общих результатов практики учитываются все баллы, набранные студентом при выполнении программы практики, и баллы, полученные им за подготовку групповой презентации результатов по итогам прохождения практики:

Зачёт	Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Отлично	Студент набрал от 91 до 100 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.
Зачтено	Хорошо	Студент набрал от 81 до 90 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.
Зачтено	Удовлетворительно	Студент набрал от 60 до 80 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.
Не зачтено	Неудовлетворительно	Студент набрал от 0 до 59 % общего количества баллов за все выполненные задания по практике.